

ВСЕРОССИЙСКИЙ **КЕЙС-
ЧЕМПИОНАТ
ШКОЛЬНИКОВ**
ПО ЭКОНОМИКЕ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ

Проектный подход в бизнесе



Делахова Анна Михайловна, старший преподаватель кафедры Менеджмент ФЭИ



Организационное
планирование

Подбор
персонала

Развитие
команды

B
u
s
i
n
e
s
s

Agile

Kanban

Kaizen

Scrum

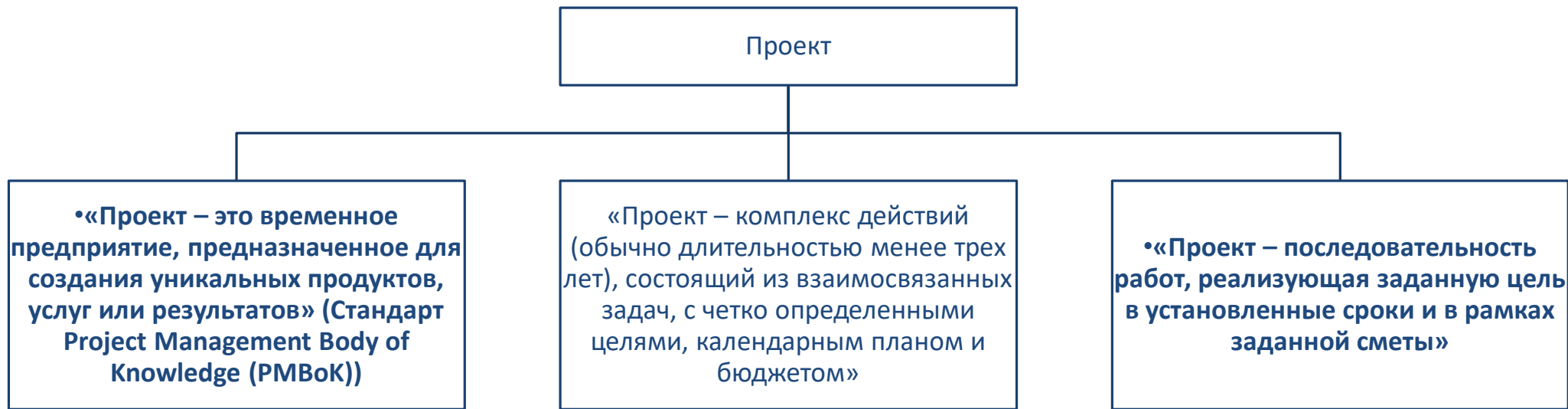
6 Sigms



Управление
персоналом

Управление
проектами





Тройственная ограниченность

1. Ограниченность времени определяется количеством доступного времени для завершения проекта.
2. Ограниченность стоимости определяется бюджетом, выделенным для осуществления проекта.
3. Ограниченность содержания определяется набором действий, необходимых для достижения конечного результата проекта.



Основные фазы жизненного цикла проекта:

1.Замысел (идея)

2.Преинвестиционная фаза:

Анализ проблем и препятствий

Разработка концепции

Разработка бизнес плана +Предварительный план

Анализ уровня риска

3.Разработка проекта:

Заключение контрактов

Формирование команды проекта

Структурное планирование

Разработка окончательного плана проекта

4.Реализация проекта:

Выполнение работ проекта

Мониторинг

Управление ходом

5.Ликвидация проекта:

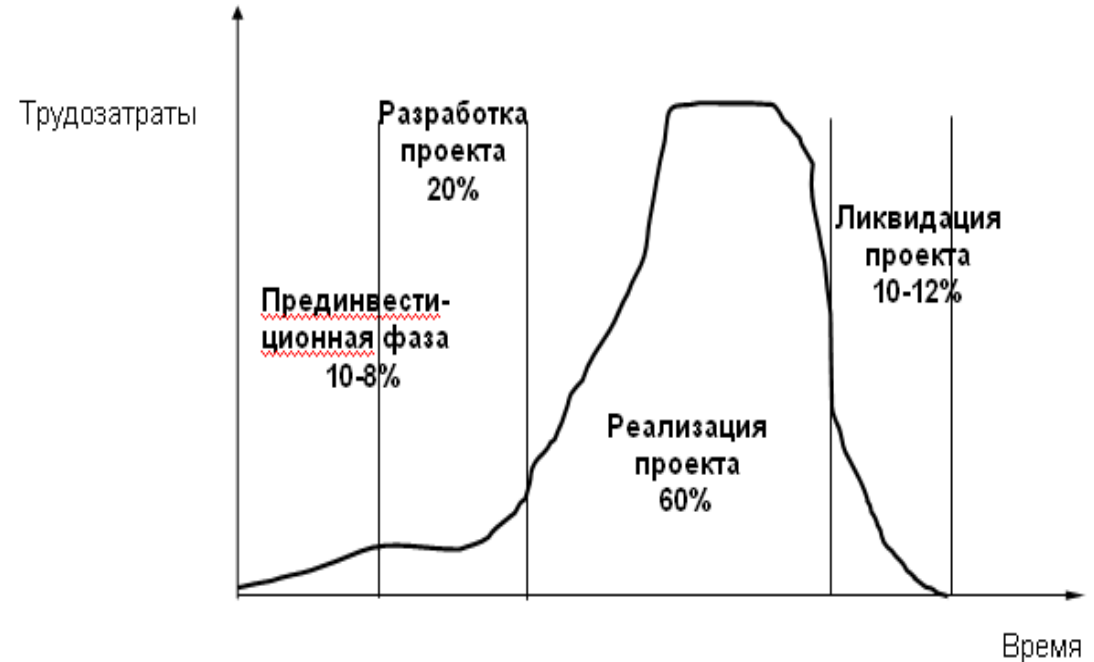
Эксплуатационные испытания

Подготовка кадров для текущей эксплуатации

Сдача объекта заказчику

Подготовка итоговых документов

Возврат кредита



Управление Проектами. Определение.



Управление проектами – приложение опыта, знаний, средств и практических подходов к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту

Применение стандартных наборов действий Управления проектами

Определение и удовлетворение потребностей и ожиданий различных заинтересованных сторон проекта

Уравновешивание конкурирующих ограничений проекта



Пять групп процессов:

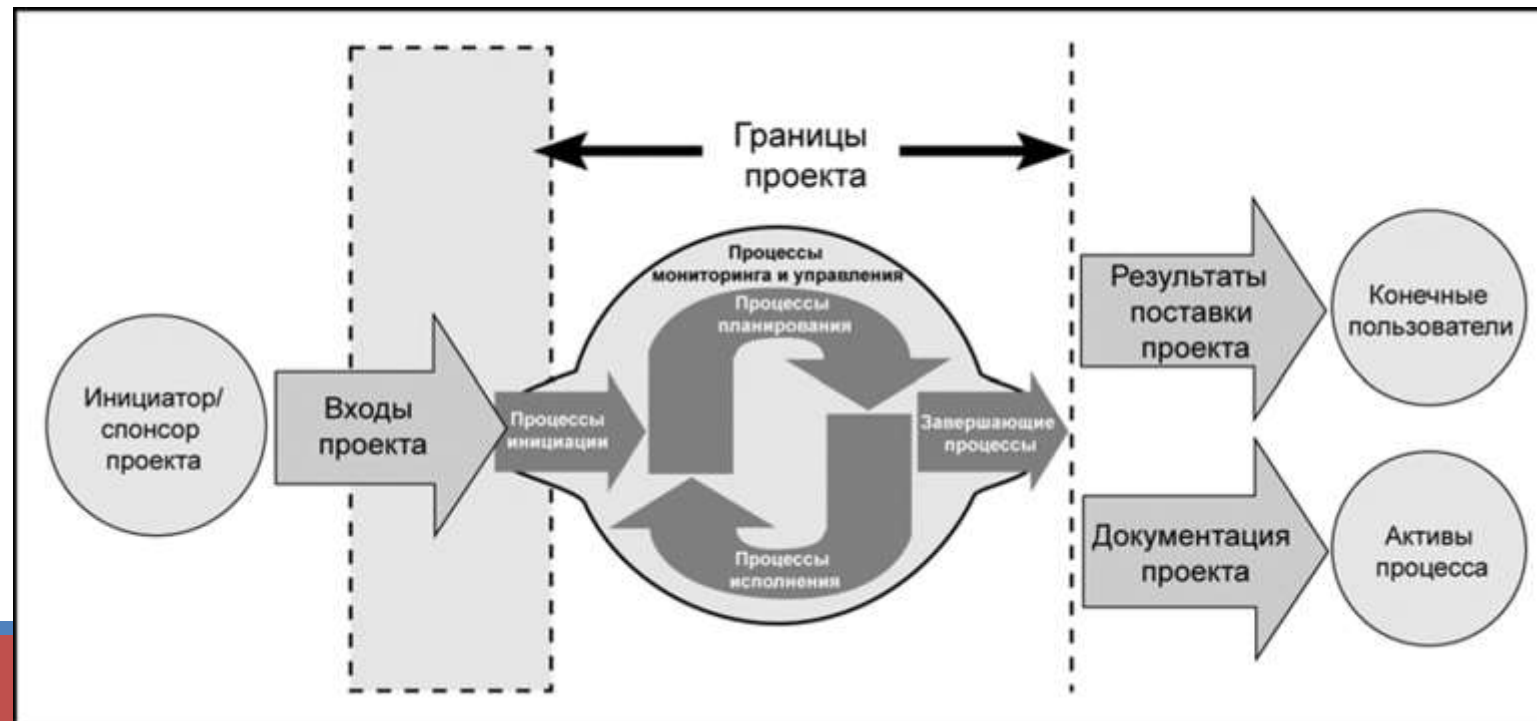
1. Группа процессов инициации. Определяет и авторизует проект или фазу проекта.

2. Группа процессов планирования. Определяет и уточняет цели и планирует действия, необходимые для достижения целей и содержания, ради которых был предпринят проект.

3. Группа процессов исполнения. Объединяет человеческие и другие ресурсы для выполнения плана управления проектом данного проекта.

4. Группа процессов мониторинга и управления. Регулярно оценивает прогресс проекта и осуществляет мониторинг, чтобы обнаружить отклонения от плана управления проектом, и, в случае необходимости, провести корректирующие действия для достижения целей проекта.

5. Группа завершающих процессов. Формализует приемку продукта, услуги или результата и подводит проект или фазу проекта к правильному завершению.



10 областей знаний управления проектами



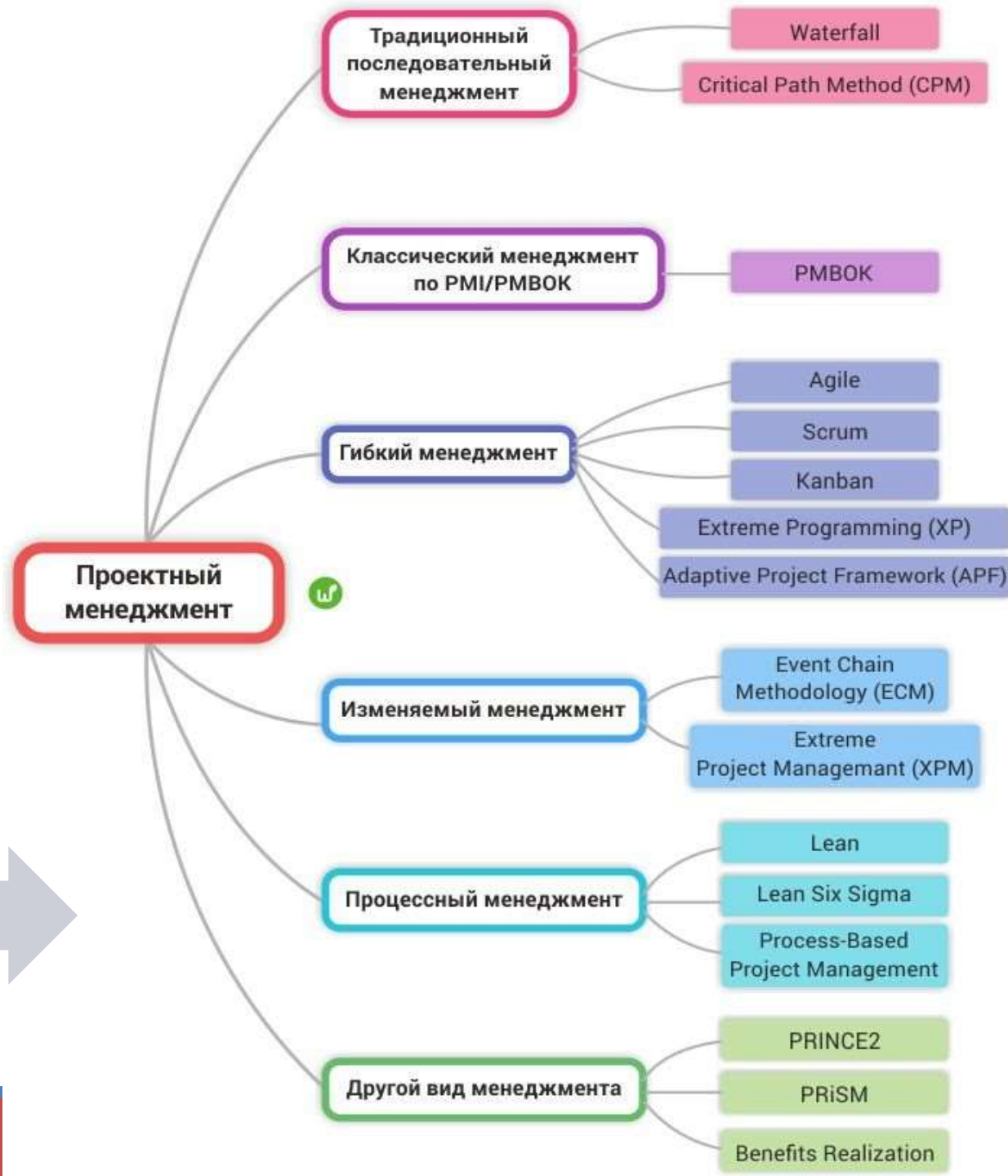


«Проективизация» бизнеса

переход от регулирования и концентрации к координации и распределенности

персонализация спроса и предложения, продуктов и услуг.

сокращение жизненного цикла изделий и услуг, в особенности сроков разработки и запуска

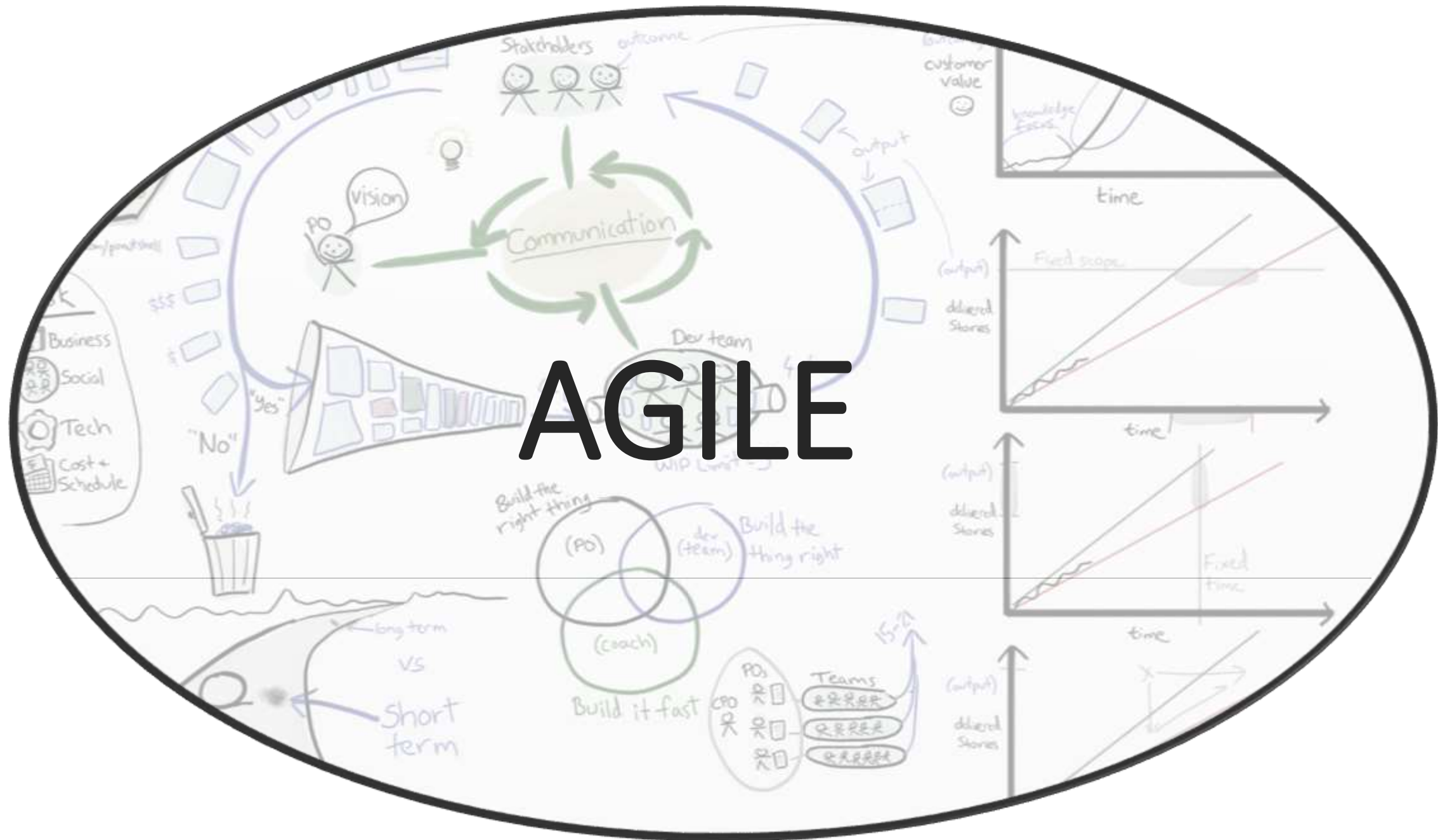


Некоторые специфические причины, по которым малый бизнес не внедряет проектное управление и распространенные заблуждения, лежащие в основе их рассуждений



- Мой бизнес небольшой и мне не нужна дополнительная административная нагрузка от управления проектами.
- Я эксперт в своей области, мне не нужно управление проектами.
- Внедрение проектного управления - это расходы, которые сократят мой капитал. А капитал мне нужен для старта или роста моего бизнеса.
- Мне нужно сейчас развиваться, я не могу ждать. Проектное управление меня замедлит.
- Для проектного управления необходимы специальные навыки, которых нет у меня и моих сотрудников, и я не могу себе позволить нанять человека с такими навыками.
- Мне потребуется дополнительное время, чтобы следовать практикам проектного управления.

AGILE



Agile

Agile – набор методов и практик для гибкого управления проектами в разных прикладных областях, от разработки ПО до реализации маркетинговых стратегий, с целью повышения скорости создания готовых продуктов и минимизации рисков за счет итерационного выполнения, интерактивного взаимодействия членов команды и быстрой реакцией на изменения.

Основные идеи и принципы

4 ключевые идеи Agile сфокусированы на гибкости и адаптивности этого подхода:

Эффективное взаимодействие между людьми – базовое средство достижения целей;

Реально работающий продукт является главной ценностью;

Изменения, которые могут повысить качество и конкурентоспособность продукта, приветствуются на любом этапе разработки;

Контрактная, техническая и прочая регламентирующая документация вторична по значимости относительно работающего продукта и сотрудничества между участниками проекта.



ПРЕИМУЩЕСТВА

Главные достоинства эджайл – быстрота, адаптивность и фокус на главном. Отсутствие бюрократии и периодичность поставок работающего продукта с постепенным наращиванием его функциональных возможностей существенно сокращают сроки получения итогового результата. Это особенно важно для бизнеса, т.к. благодаря стремительному выходу на рынок можно быстро занять свободную нишу.



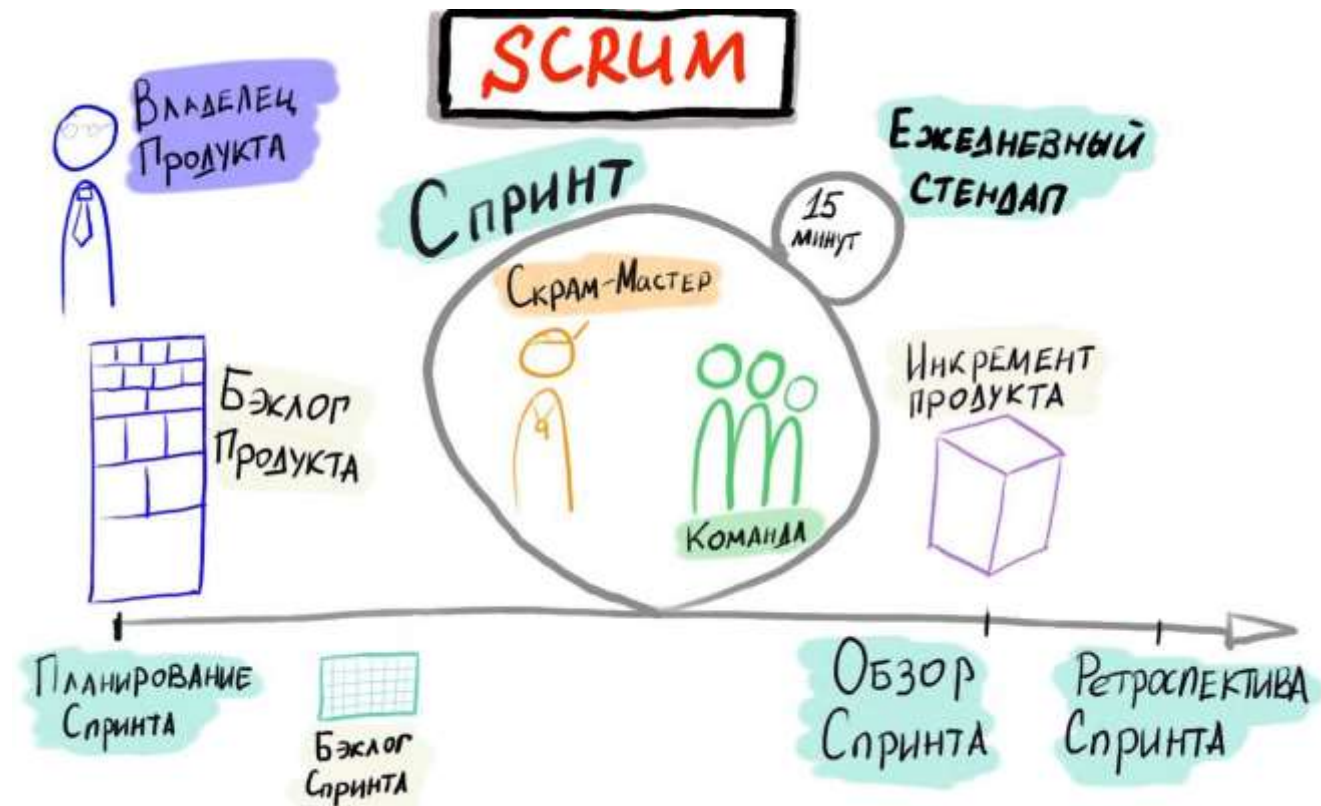
Методы и средства реализации: SCRUM

Наиболее популярными Agile-подходами считаются

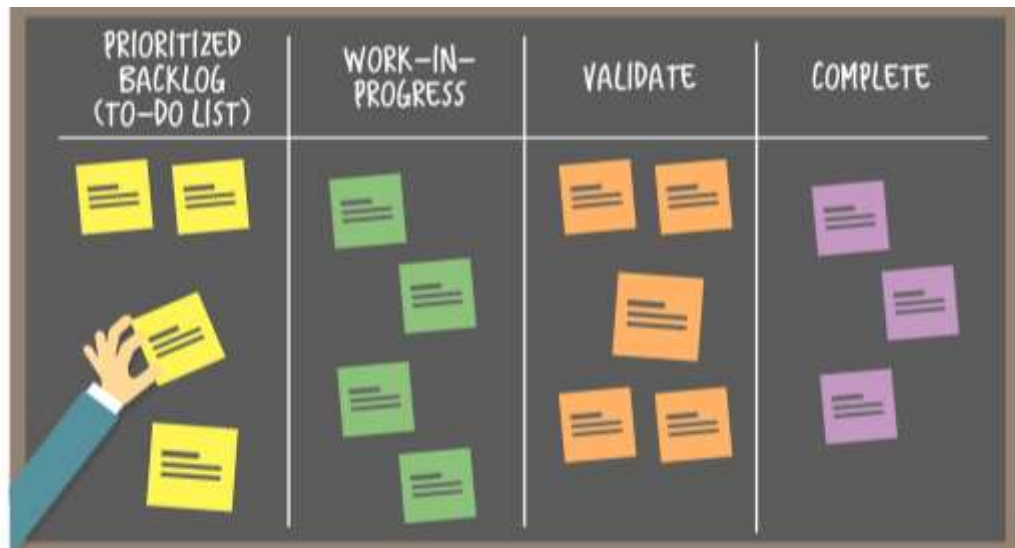
Scrum (скрам) и Канбан (канбан).

В **Scrum** над проектом работает команда профильных технических специалистов вместе с владельцем продукта (product owner) и модератором (scrum-мастер). Product owner аккумулирует бизнес-требования, соединяет команду исполнителей с заказчиком и следит за развитием проекта. Scrum-мастер управляет процессом организации разработки по Agile-принципам: проводит общие собрания, мотивирует и поддерживает команду.

В Scrum рабочий процесс делится на равные периоды от 1 до 4-х недель (спринты), в зависимости от проекта и команды. Перед стартом каждого спринта на митинге формулируются его задачи, а в конце обсуждаются результаты. Краткосрочность и измеримость спринтов позволяет эффективно управлять проектной деятельностью, не перегружая участников проекта авралами.



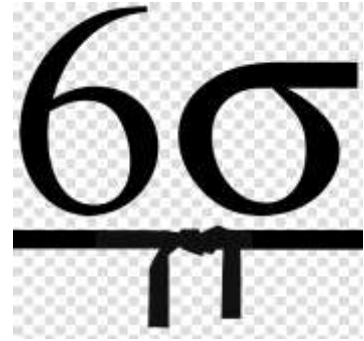
KANBAN



В отличие от Scrum, в **канбан** отсутствуют роли владельца продукта и модератора, а процесс разработки делится не на универсальные спринты, а на стадии выполнения задач («Планируется», «Разрабатывается», «Тестируется», «Завершено»). Жизненный цикл задачи отображается на канбан-доске, физической или электронной. Такая визуализация делает рабочий процесс открытым и понятным для всех участников, что особенно важно в Agile, когда у команды нет одного формального руководителя. Канбан, как и другие практики бережливого производства, пришедшие из Японии, направлен на достижение баланса и выравнивание нагрузки исполнителей. Эффективность работы оценивается по среднему времени жизни задачи, от начальной до конечной стадии. Если задача прошла весь путь быстро, то команда проекта работала продуктивно и слаженно. Иначе – необходимо решать проблему: искать, где и почему возникли задержки и чью работу надо оптимизировать



Шесть сигм (англ. Six sigma) — это один из методов управления процессами, основанный на проведении статистической оценки фактов, данных процесса, систематическом поиске и разработке мероприятий по повышению уровня выхода годной продукции, их последовательному внедрению и последующему анализу безошибочности процессов для увеличения удовлетворенности клиентов.



PRINCE2

Project Management

1 2

Проекты в контролируемых средах (PRINCE2) — это самая распространенная методология управления проектами в мире, используемая более чем в 150 странах.



Семь принципов PRINCE2

Методология PRINCE2 опирается на следующие семь принципов:

- 1. У проекта должно быть экономическое обоснование.*
- 2. Проектные группы должны извлекать полезный опыт на каждой стадии.*
- 3. Роли и обязанности должны быть четко определены.*
- 4. Работа планируется по стадиям.*
- 5. Совет проекта осуществляет «управление по исключениям».*
- 6. Качество — в центре внимания.*
- 7. Подход адаптируется к каждому конкретному проекту.*



Схема работы по PRINCE2



PROJECT MANAGEMENT

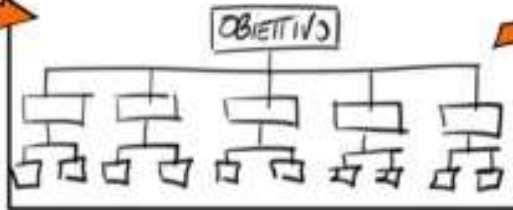
Четкое видение результата



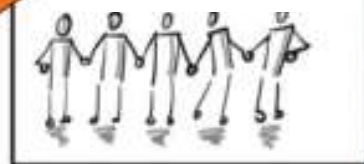
Smart цель



Декомпозиция работ



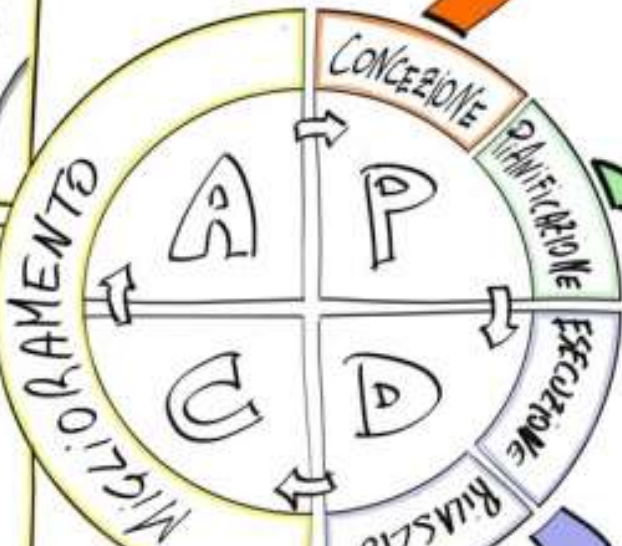
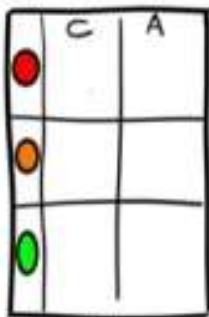
Команда



CELEBRATE



DEBRIEFING



CICLO DI DEMING
Plan/Do/Check/Act

Матрица ответственности

Карта рисков

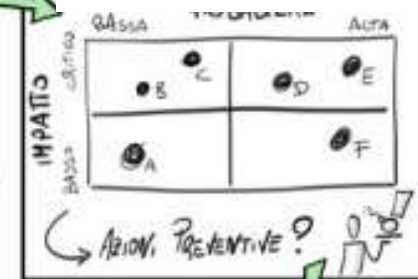


Diagramma Ганта



S

Specific
КОНКРЕТНЫЕ



Вместо обычного «хочу то-то» прописывайте конечный результат цели со всеми деталями.

M

Measurable
ИЗМЕРИМЫЕ



Используйте цифры или другие точные данные, чтобы сделать цель измеримой для оценки результата.

A

Attainable
ДОСТИЖИМЫЕ



Ставьте задачи, которые вам по силам. Не задирайте планку слишком высоко.

R

Relevant
ЗНАЧИМЫЕ



Спросите себя: «Зачем мне это?» Может, цель нужно переформулировать или она вообще лишняя.

T

Timebound
С ЧЕТКИМИ
СРОКАМИ



Ставьте срок, к которому вы планируете достичь цели. Это стимулирует и не дает расслабиться.

Иерархическая структура работ (Work Breakdown Structure) – инструмент, позволяющий разбить проект на составные части. ... элементы любого уровня WBS должны быть необходимы и достаточны для создания соответствующего элемента верхнего уровня. **Иерархическая структура работ** представляет собой, по сути, перечень задач проекта.

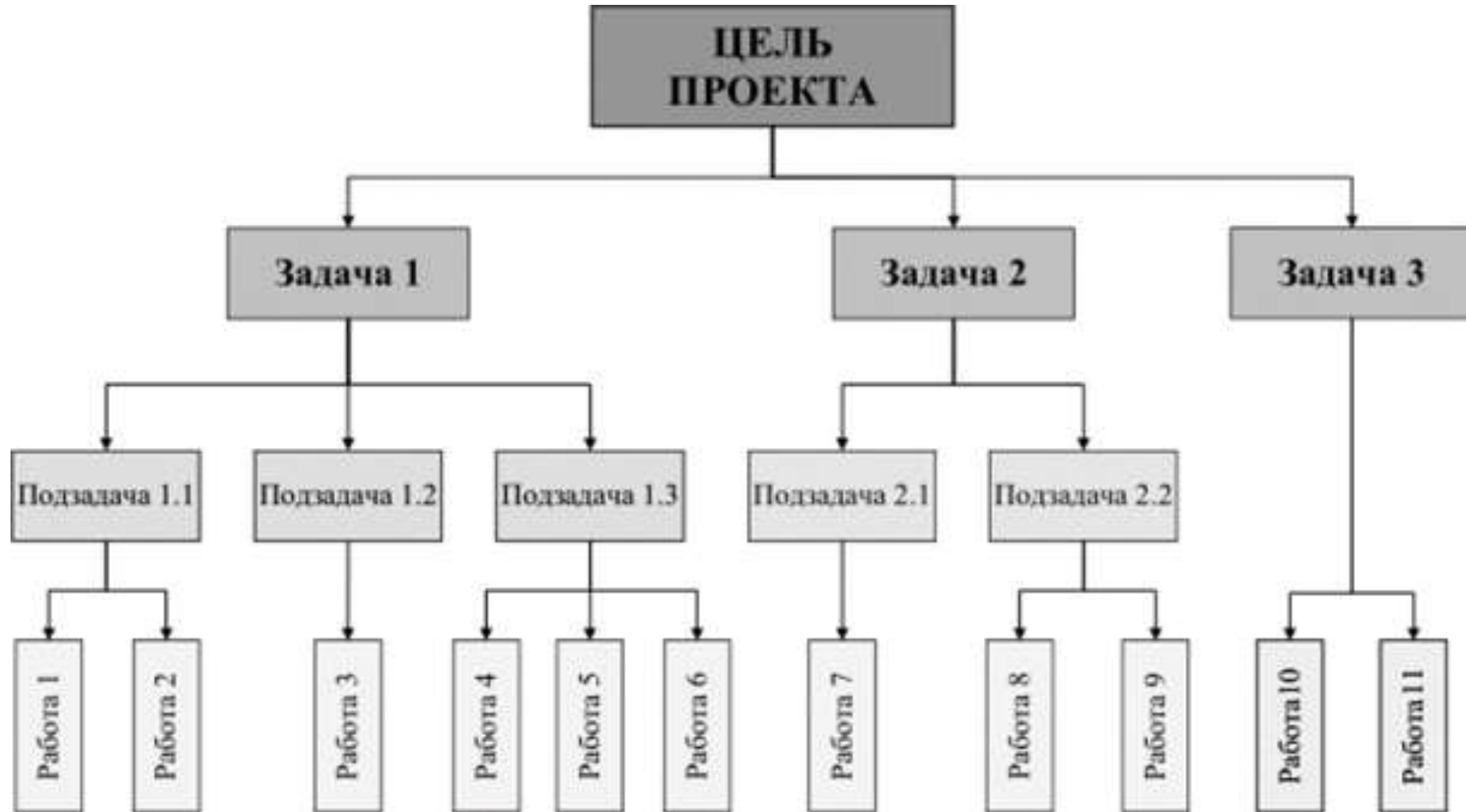


Диаграмма Ганта — это популярный тип столбчатых диаграмм, который используется для иллюстрации плана, графика работ по какому-либо проекту. Является одним из методов планирования проектов. Используется в приложениях по управлению проектами. Первый формат диаграммы был разработан Генри Л. Ганттом в 1910 году.

